



Das Germanische Nationalmuseum in Nürnberg ist das größte kulturgeschichtliche Museum des deutschen Sprachraums. Als öffentlicher Arbeitgeber bietet das GNM Beschäftigungen in sehr verschiedenen Bereichen an.

Ab **01.10.2023** suchen wir

## eine studentische Hilfskraft (m/w/d)

zur Mitarbeit in unserem **Historischen Archiv**

(<https://www.gnm.de/sammlungen/sammlungen-a-z/historisches-archiv/>).

### Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Studium der Geschichtswissenschaft oder einer verwandten Disziplin
- Sicherheit im Lesen handschriftlicher deutscher Texte (v.a. aus dem 19. Jh.)
- Nachgewiesene Kenntnisse der lateinischen Sprache
- Offenheit gegenüber archivischen IT-Anwendungen
- Blick für sauber und einheitlich strukturierte Daten
- Präzises und selbständiges Arbeiten im Rahmen eines Teams
- Immatrikulation während des gesamten Beschäftigungszeitraums

### Ihre Aufgaben:

- Archivische Erschließung:
- Transkription älterer Repertorien und Übertragung in die Datenbank
  - Bereinigung vorhandener Katalogdaten
  - Mitarbeit bei der Verzeichnung mittelalterlichen und neuzeitlichen Archivguts
  - Strukturierung von Beständen sowie Überprüfung des physischen Verbleibs der Originale

### Unsere Konditionen:

- Beschäftigungsumfang 8 Wochenstunden bei flexibler Arbeitszeiteinteilung
- 12 € brutto pro Stunde (13 € nach B.A.-Abschluss)
- Die Beschäftigung ist semesterweise befristet, kann aber verlängert werden.
- Wir sind grundsätzlich an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert (Immatrikulation erforderlich).

Wir vom Germanischen Nationalmuseum begrüßen Vielfalt und freuen uns daher über Bewerbungen von qualifizierten Menschen, unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexuellen Identität.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Klingt gut?** Dann bewerben Sie sich bitte mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Immatrikulationsbescheinigung) bis spätestens zum **03.08.2023** in *einer* Datei an:

[archive@gnm.de](mailto:archive@gnm.de)

Auskünfte erhalten Sie gerne bei Dr. Matthias Nuding, Tel. 0911 1331-251.